



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO — CIG: 7816267B91

Stazione appaltante

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria snc – 60121 Ancona

Tel 071207891 – fax 0712078940

pec: segreteria@pec.porto.ancona.it

Responsabile del procedimento: Avv. Matteo Paroli – Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'Affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per la durata di anni quattro a favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 33 del 28/02/2019, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 12 del D.lgs 50/2016 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è: Ambito di competenza territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale di cui all'allegato a) della legge n. 84/94 e s.m.i.

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS) ITI32

Codice CPV principale: 66518100-5

CIG: 7816267B91

Il bando di gara è pubblicato sulla GURI – V serie speciale, sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale <http://www.porto.ancona.it>, dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara, sulla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC.



Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.M. infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016: “Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto;
- 4) Allegato Documento Unico di Gara Europea (“DGUE”) in formato “word” editabile;
- 5) Allegato – Linee Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea;
- 6) Allegato 1.1. Domanda di partecipazione
- 7) Allegato 1.2 - “Altre dichiarazioni per la partecipazione”;
- 8) Allegato 1.3 – Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
- 9) Allegato 1.4 - “dichiarazioni dell’Impresa Ausiliaria”;
- 10) piano operativo triennale 2017 – 2019 e relativi allegati
- 11) situazione sinistri
- 12) sommario polizze

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell’offerta **entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta**, presso gli uffici del RUP dell’Autorità Portuale di Ancona, sita sul Molo S. Maria, 60121 Ancona, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento.

N.B.

L’offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10.04.2019** Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate esclusivamente, a pena di inammissibilità in versione elettronica presso la seguente piattaforma:

[https:// autoritaportualeancona.acquistitelematici.it](https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it)

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all’indirizzo <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.



In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La documentazione riferita ai servizi in appalto, già elencata in premessa al presente Disciplinare, è disponibile sul sito internet:

<http://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "*invia quesito*" presente sulla piattaforma, entro il preteritorio termine di 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste verranno fornite, sempre che siano state richieste in tempo utile, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima oltre che nella predetta piattaforma, anche presso l'indirizzo internet <https://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni



Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabili in "Area Comunicazioni" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata dal concorrente.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese presso la predetta piattaforma, nella sezione dedicata alla presente gara, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è articolato in un unico lotto, in ragione delle considerazioni di seguito illustrate.

Tutte le attività riferite al servizio in questione risultano strettamente correlate e connesse tra loro, non risultando pertanto possibile una suddivisione delle stesse in lotti.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale, di seguito "AdSP", del servizio di consulenza e brokeraggio in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario, di seguito, denominato "Broker", ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 (Codice delle assicurazioni) e successivi Regolamenti ISVAP (ora IVASS), secondo un programma di intervento globale, finalizzato ad ottenere assistenza ed efficaci garanzie in materia assicurativa contro i molteplici e crescenti rischi cui è o può andare soggetta l'AdSP.

Il rapporto contrattuale instaurato con il "Broker" è fissato in anni 4 (quattro) decorrenti dalla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'Adsp si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del rapporto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il "Broker" si impegna ad assicurare la prosecuzione del servizio per



non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze a nuova società, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto.

E' data facoltà ad entrambe le parti di recesso annuale mediante P.E.C., da recapitarsi almeno 180 giorni prima di ogni scadenza annuale al domicilio indicato in contratto. Resta inteso che, in caso di recesso, nulla sarà dovuto da parte dell'AdSP" al "**Broker**".

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs. 7/09/2005 n. 209

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto quadriennale (es. cauzione provvisoria, procedura applicabile, numero Identificativo di Gara ecc) **il valore dell'appalto stimato per il quadriennio è pari a complessivi € 71.318,92 al netto delle imposte di legge.** Il suddetto valore è stato determinato applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità in corso l'attuale percentuale di provvigioni a carico delle Compagnie assicurative dell'Ente.

L'Autorità non è in alcun modo vincolata a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo, ciò in ragione della circostanza che il servizio dovrà essere reso senza alcun onere per l'Amministrazione e le relative prestazioni dovranno essere retribuite mediante conferimento diretto di una provvigione da parte della/e società assicuratrice titolare del contratto assicurativo.

Le polizze assicurative dell'AdSP, attualmente in corso sono le seguenti:

Data Effetto	Data Scadenza	Rischio / Tipo Copertura	Premio Lordo Annuo	Provv. Attive calcolate sul premio annuo al netto delle imposte di legge	Percentuale delle provvigioni attive
31/12/2017	31/12/2020	All Risks Property PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE	24.890,00	2.035,99	10,00%
31/12/2017	31/12/2020	Polizza Infortuni cumulativa AMM.RI - DIPENDENTI - VARIE	7.604,48	741,90	10,00%
31/12/2017	31/12/2020	R.C. Patrimoniale ENTE PUBBLICO	12.750,00	1.564,42	15,00%
31/07/2018	31/07/2019	RCT/O PORTO DI ANCONA	74.900,00	6.739,47	11,00%
31/07/2018	31/07/2019	RCT/O PORTO DI PESARO	21.900,00	1.970,55	11,00%
31/07/2018	31/07/2019	RCT/O PORTO DI SAN BENEDETTO	24.900,00	2.240,49	11,00%
31/07/2018	31/07/2019	RCT/O PORTO DI PESCARA	7.990,00	718,93	11,00%
31/07/2018	31/07/2019	RCT/O PORTO DI ORTONA	17.290,00	1.555,74	11,00%
31/12/2017	31/12/2018	Polizza Vita Dirigenti MORTE E INVALIDITA' PERMANENTE	5.248,80	262,24	5,00%
			197.473,28	17.829,73	

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini e nelle modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto a cui specificatamente si rinvia.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del D.Lgs. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1- Requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1, lettera a)

A) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;

b) Iscrizione da almeno 5 (cinque) anni, rispetto alla data di presentazione dell'offerta, nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 e ss. mm. ii. e al Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16.10.2016 - art. 4 sezione mediatori — ovvero iscrizione equipollente per i partecipanti aventi sede legale o appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo in regime di libertà di stabilimento (art. 23 del D.Lgs. 209/2005) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 del D.Lgs.209/2005) nel territorio dello Stato Italiano e siano in possesso dei requisiti di partecipazione. pur in uno Stato dell'Unione Europea;

2- Requisiti di capacità economico finanziaria - art. 83, comma 1, lettera b)

- aver intermediato, nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018), premi assicurativi in favore di soggetti pubblici o privati per un valore medio annuo non inferiore ad € **142.637,84** al netto degli oneri fiscali, pari al doppio dell'importo stimato a base d'asta. Per la particolare natura del servizio oggetto dell'appalto è necessario, a garanzia dell'AdSP, superare il limite di fatturato minimo annuo indicato all'art. 83, comma 5, del D.Lgs.50/2016 **ciò al fine di assicurare che la prestazione sia svolta da un operatore solido in grado di dare continuità al servizio.**

In caso di R.T.I o Consorzio tale requisito della raccolta premi potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate, fermo restando che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Quanto richiesto sarà dimostrabile con l'esibizione dei bilanci.

3- Requisiti di capacità tecnica e professionale — art. 83, comma 1, lettera c)

- aver svolto, **in virtù di apposito contratto o nota d'ordine**, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2016-2017-2018), attività di intermediazione assicurativa a favore di **almeno 5 (cinque) enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni, per ciascun anno, di cui almeno**



un incarico affidato da un'Autorità Portuale e/o Autorità di Sistema Portuale nel corso del triennio in questione;

Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio di concorrenti tale requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate, fermo restando che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito tecnico in questione è necessario, a garanzia dell'AdSP, in ragione della competenza territoriale dell'Adsp estesa sui porti di Pesaro, Falconara Marittima – Ancona, San Benedetto Del Tronto, Pescara, Ortona e in ragione delle specifiche competenze dell'Ente in ordine alle predette infrastrutture.

– essere in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità;

*Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio di concorrenti tale requisito dovrà essere soddisfatto da **tutte** le imprese raggruppate o consorziate.*

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nel presente disciplinare di gara

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale, sottoscritto digitalmente**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicata nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per la particolarità del servizio non è ammesso il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da costituirsi, a scelta dell'offerente, mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di validità non inferiore a 180 giorni e comunque per il periodo indicato nel Bando di gara decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva, costituita con le forme e le modalità previste nel DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico e negli schemi di polizza tipo approvati dal citato decreto.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; la cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in **RTI** orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 50/2016, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in **RTI** verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, non è dovuto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software **per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali**.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico **attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche"**, presso l'indirizzo: <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it>. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente e marcare temporalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati **firmati digitalmente** nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.



Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. **Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.**

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda **deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "**Eventuali documenti integrativi**".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato,



previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Soccorso Istruttorio viene svolto attraverso la piattaforma telematica in uso alla Stazione Appaltante, nelle modalità indicate nella pec di notifica e nei manuali disponibili nella piattaforma stessa.



Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale**, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.



1) Domanda di partecipazione, redatta in bollo, preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato 1.1., deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

N.B.

(La documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo: I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza e all'offerta economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del numero gara SIMOG e CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

N.B.

Nel caso in cui detta domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;



2) **Dichiarazioni integrative come da modello 1.2- firmate digitalmente** nelle modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione e inserite nell'apposito campo obbligatorio;

3) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente** ai sensi dell'art. 85 del Codice, che costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice (**In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il DGUE, firmato digitalmente deve essere prodotto da ogni operatore facente parte del raggruppamento**).

Il DGUE può essere prodotto utilizzando il modello in Allegato, di cui alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Il DGUE deve essere debitamente compilato e sottoscritto **DIGITALMENTE** dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso. Tale documento dovrà essere prodotto in formato elettronico sottoscritto digitalmente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

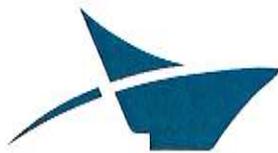
Il DGUE deve essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso.

Il DGUE è articolato nelle parti seguenti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - parte compilata a cura della Stazione Appaltante;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione;
- Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati;
- Parte VI: Dichiarazioni finali.

Ai fini della compilazione del DGUE:

- si invitano, tenendo conto delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore del correttivo al D.lgs. n. 50/2016, i Concorrenti a prendere visione delle sopracitate Linee guida approvate dal MIT e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016 a cui si rinvia tramite "Linee Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea". Tale documento è stato redatto al fine di fornire maggiori chiarimenti in merito alla predisposizione del DGUE e di facilitarne la compilazione. Resta ferma la responsabilità dei Concorrenti per la corretta compilazione del DGUE.



In caso di curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero di operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale autorizzati alla partecipazione a procedure di affidamento, deve essere prodotta anche la documentazione indicata nell'apposito paragrafo;

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza (in quest'ultimo caso va trasmessa la relativa procura) e deve essere corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs. 50/2016, il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. **Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto.**

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce causa di esclusione.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, pena l'esclusione.

4) **Dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 1.3** ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con la quale dichiara:

i dati di iscrizione alla CC.I.AA., i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, i codici fiscali, le date di inizio e di termine di validità della carica ricoperta, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera d'invito.

N.B.: in caso di partecipazione in A.T.I., tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di ciascuna impresa associata.

5) **(in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

7) **Una cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 dell'importo pari al 2% (€ 1.426,38) del valore dell'appalto stimato**, da costituirsi, a scelta dell'offerente, mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende



autorizzate, a titolo di pegno a favore all’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di validità non inferiore a 180 giorni e comunque per il periodo indicato nel Bando di gara decorrenti dalla presentazione dell’offerta e prevedere l’impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva., costituita con le forme e le modalità previste nel DECRETO 19 gennaio 2018 , n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico e negli schemi di polizza tipo approvati dal citato decreto.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile; la cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall’aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto.

È consentito il dimezzamento ovvero la riduzione della garanzia ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità e dall’indicazione dei riferimenti normativi che consentono la riduzione della garanzia in questione.

Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

8) Dichiarazione di Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario, come richiesto a pena di esclusione dall’articolo 93, comma 8, del Codice.

Tale impegno può essere contenuto all’interno della cauzione provvisoria (qualora la stessa sia rilasciata in forma di fideiussione) oppure dovrà risultare da atto separato ed inserito all’interno dell’area Risposta Busta Amministrativa. L’impegno non deve indicare alcun limite di importo della garanzia, né in valore assoluto né in valore percentuale.

Si precisa che detto impegno dovrà essere rilasciato anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia stata costituita in contanti;

9) **Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

10) **(in caso di avvalimento)** Tutte le dichiarazioni e documentazioni previste dall’art. 89 del D.lgs. 50/2016 e nello specifico:



a. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”) il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione che intende avvalersi di altro soggetto per soddisfare i requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara,

b. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”), il Concorrente dovrà indicare gli specifici requisiti di cui si intende avvalere e la denominazione dell’impresa ausiliaria;

c. all'interno della Busta Amministrativa dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

-DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, contenente l’attestazione del possesso da parte dell’impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice, nonché dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento (si vedano anche le indicazioni riportate in Allegato 1.2 - Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea);

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti attestante il possesso da parte dell’ausiliaria dei requisiti generali di cui all’articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dell’impresa ausiliaria, rese utilizzando preferibilmente il modulo di cui all’Allegato 1.4, “ALTRE DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA” allegato al presente disciplinare – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente;

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dell’impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente. A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all’Allegato 1.4;

- Dichiarazione sostitutiva di cui all’Allegato 1.3 ai sensi dell’art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria o da suo procuratore, con la quale dichiara:

i dati di iscrizione alla CC.I.AA., i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, i codici fiscali, le date di inizio e di termine di validità della carica ricoperta, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di ricezione della lettera d’invito.



- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo cpv del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di partecipazione richiesti alla data di presentazione delle offerte, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 83, comma 9, del Codice e nei limiti ivi fissati, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento di "soccorso istruttorio" previsto dal citato art. 83 e di seguito descritto:

Tale procedimento sarà avviato qualora la Stazione Appaltante riscontri la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, fatta eccezione per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Nel caso in cui siano rilevate più mancanze e/o incompletezze e/o irregolarità essenziali, La stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In mancanza di regolarizzazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante, il Concorrente sarà escluso dalla procedura.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tali casi, quindi, non sarà attivato il procedimento di soccorso istruttorio sopra descritto e si procederà ad escludere il Concorrente dalla procedura.

Ai fini dell'individuazione delle fattispecie che possono dar luogo al procedimento di soccorso istruttorio (con o senza pagamento di sanzione), la Stazione appaltante si riserva di fare riferimento anche alle indicazioni contenute nella Determinazione ANAC n. 1/2015, in quanto compatibili con le disposizioni del Codice.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ferme restando le previsioni del Codice e delle altre disposizioni normative applicabili, nonché le cause di esclusione espressamente previste dal presente Disciplinare, saranno altresì esclusi dalla Procedura i Concorrenti che presentino un'offerta:

1. il cui contenuto o la cui provenienza siano incerti;



2. sottoposta a condizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale di appalto e nello Schema di Contratto e negli altri atti di gara;
3. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni del Capitolato speciale di Appalto e dello Schema di Contratto e degli altri atti di gara;
4. che non abbia le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato speciale di Appalto o dallo Schema di Contratto o altri atti di gara, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nei predetti documenti della Procedura;
5. incomplete e/o parziali;
6. ove all'interno delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica si rinvenissero elementi che possano rendere palese, direttamente od indirettamente, l'offerta economica.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione dalla Procedura:

- i) la mancata regolarizzazione entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, in caso di attivazione del procedimento di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- ii) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in quanto irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice;
- iii) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta economica, ai sensi dell'art. 83, comma 9 secondo periodo, del Codice;
- iv) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che determini una violazione del rispetto dei principi di inalterabilità del contenuto dell'offerta, di certezza in ordine alla provenienza della stessa, di segretezza, e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i Concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara, in conformità alle indicazioni formulate dall'ANAC nella Determinazione n. 1/2015.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i Concorrenti:

A. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

B. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto, tra gli operatori economici interessati;

C. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: - comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a. presentate oltre il termine di scadenza fissato;



- b. in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c. giudicate anormalmente basse;
- d. prive della qualificazione necessaria;
- e. superiori ai singoli importi posti a base di gara.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), del Codice, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante stessa. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica, **sottoscritta digitalmente**.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione, suddivisa in capitoli, composta così come di seguito indicato:

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO consistente in una relazione che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

A- MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A1 - Progetto di servizio di consulenza assicurativa

Il concorrente deve fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio mediante presentazione di idoneo programma assicurativo, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Sarà considerata migliore l'offerta caratterizzata dall'esaustività dell'analisi e dei contenuti metodologici, dall'adeguatezza del programma assicurativo prodotto e che fornisca l'adeguata motivazione in ordine alle economie raggiungibili polizza per polizza.



A2 — Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio

Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio staff dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con l'AdSP indicando nello specifico la consistenza della propria struttura operativa e delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio nelle sue diverse fasi di attività, ponendo particolare attenzione alle modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi che coinvolgono l'ADSP descrivendo in modo puntuale gli strumenti operativi utilizzati e l'elaborazione di reports e statistiche.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Sarà considerata migliore l'offerta caratterizzata dalle soluzioni organizzative proposte atte a garantire competenza e professionalità all'Ente mediante la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in tutte le fasi attuative della prestazione (Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate). In particolare verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un gruppo multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà premiata altresì la dotazione di risorse strumentali più completa, efficace e coordinata per lo svolgimento del servizio in tutte le fasi attuative della prestazione e che consenta all'ADSP di poter procedere alla consultazione diretta della situazione aggiornata dei propri sinistri, con la possibilità di disporre in tempo reale di statistiche.

A3 – Programma delle attività necessarie per l'indizione di gara ad evidenza pubblica per le polizze assicurative

Il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta per l'assistenza all'adsp nelle fasi di gara e presentare una check list delle attività che verranno espletate (dall'impostazione della nuova gara sino al piazzamento delle polizze assicurative) contenente, descrizione attività, tempistica, figure coinvolte, documenti prodotti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Sarà considerata migliore l'offerta caratterizzata dalla maggiore chiarezza, esaustività e completezza del programma proposto in ordine agli adempimenti normativi disciplinanti la modalità degli affidamenti dei servizi assicurativi di cui necessita l'A.D.S.P.

B- PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ADSP

B1 — Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale preposto alla gestione delle assicurazioni

Il concorrente dovrà descrivere il programma di formazione sugli aspetti assicurativi connessi a tutti i seguenti settori: Anticorruzione e trasparenza, Normativa protezione dati personali, appalti e contratti, responsabilità P.A., da fornirsi al personale dell'ADSP per ciascun anno di servizio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Sarà considerata migliore l'offerta caratterizzata dalla maggiore chiarezza, esaustività e completezza del programma formativo proposto in ordine ai temi trattati, alla professionalità dei formatori, al numero di giornate proposte e distribuzione temporale nell'arco del contratto, modalità e strumenti tecnici proposti (verranno privilegiate proposte che prevedano la formazione presso la sede dell'ADSP o attraverso strumenti di e - learning).



N.B.

La predetta relazione dovrà essere contenuta entro il numero massimo di 25 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai sottoriportati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.

N.B.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione Amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione

N.B.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, con firma digitale in corso di validità, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti non ancora costituiti in ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma della Stazione appaltante.

Nel percorso guidato della suddetta piattaforma deve, a **pena di nullità**, caricare il file, **firmato digitalmente**, dell'offerta economica in cui risultino indicati i seguenti dati:

- 1. La percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle polizze RCT/O porto di Ancona, Pesaro, San Benedetto, Pescara, Ortona**, espressa sia in cifre che in lettere. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere;
- 2. La Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle altre polizze: (all Risks Property Patrimonio Mobiliare e Immobiliare | Polizza infortuni cumulativa Amm.ri-Dipendenti – varie | Patrimoniale Ente Pubblico Polizza Vita Dirigenti Morte e invalidità Permanente** espressa sia in cifre che in lettere. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere;
- 3. Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da suo procuratore, di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.**

N.B. si precisa che gli importi offerti in base alle percentuali indicate, decorreranno dalla scadenza delle coperture attualmente in essere o in caso di scadenza anticipata delle stesse o di attivazione di nuove coperture.



Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica, **a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con firma digitale in corso di validità con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti non ancora costituiti in ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere inserita nella busta telematica contenente l'offerta economica e **non** nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa e neppure nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime alternative condizionate e con riserva o espresse in modo indeterminato.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i



punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A				
<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	60	A1	Progetto di servizio di consulenza assicurativa	20
		A2	Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio	20
		A3	Programma delle attività necessarie per l'indizione di gara ad evidenza pubblica per le polizze assicurative	20
B				
<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ADSP	20	B1	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale preposto alla gestione delle assicurazioni	20

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Offerte ammesse in numero maggiore di tre

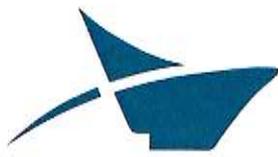
La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1 = parità

2 = preferenza minima



3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono così determinati:

a. da parte di ogni commissario, in sedute riservate, si effettua

- i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e si riportano i risultati dei confronti (punteggio) nelle tabelle triangolari;
- la somma dei gradi di preferenza (punteggio) attribuiti alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto precedente;

b. da parte della Commissione, in seduta riservata, si effettua

- la trasformazione dei punteggi così ottenuti in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: per ogni sub criterio si calcola la somma dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato per il sub criterio in esame e si riparametrano i coefficienti degli altri concorrenti di conseguenza;
- la trasformazione, per ogni sub criterio, dei coefficienti in punteggi (di gara) che vengono quindi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- la somma dei punteggi dei singoli sub criteri per ogni criterio (per ogni singolo concorrente);
- una volta ottenuti i punteggi per ogni criterio, per ogni singolo concorrente, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile al criterio, al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal criterio in esame, ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente.
- la somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo concorrente (per ciascun criterio dell'offerta tecnica), al fine di definire il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile dall'offerta tecnica, al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente. (Riparametrazione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica)

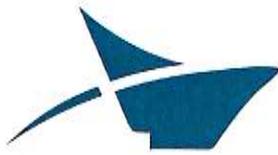
c. I coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

d. Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo, sono pertanto ammesse tutte le offerte tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

Offerte ammesse in numero minore di tre

In sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato nel seguente modo:



1. calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:

- eccellente: 4 punti;
- buono: 3 punti
- positivo: 2 punti
- sufficiente: 1 punto
- insufficiente: 0 punti

2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

Successivamente, coerentemente con quanto previsto dal metodo scelto, per ogni criterio qualitativo dell'offerta tecnica la commissione provvederà alla riparametrazione, in modo tale che all'offerente che ha riportato la valutazione più alta per il criterio qualitativo sia attribuito il massimo punteggio previsto e che la valutazione delle altre offerte pervenute sia riparametrata di conseguenza.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 20

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) delle provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker:

<i>Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle polizze Rct/o porto di Ancona, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona</i>	Max 10 punti
<i>Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle altre polizze All Risks Property Patrimonio Mobiliare e immobiliare infortuni cumulativa Amm.ri, Dipendenti, Varie Patrimoniale Ente Pubblico Polizza vita Dirigenti morte e invalidità permanente.</i>	Max 10 punti

Ai fini della determinazione dei coefficienti riferiti alle voci costituenti l'"offerta economica" verrà applicata la seguente formula:

Punteggio Commissioni ramo Rct/o porto di Ancona, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona.

Il punteggio massimo assegnato per le commissioni è pari ad un massimo di 10 punti secondo il seguente criterio di calcolo:



% Commissione MIN x Punteggio max da assegnare

Punteggio offerta economica =

% Commissione di offerta presa in esame

Punteggio commissioni altri rami (All Risks Property Patrimonio Mobiliare e immobiliare | infortuni cumulativa Amm.ri, Dipendenti, Varie | Patrimoniale Ente Pubblico | Polizza vita Dirigenti morte e invalidità permanente)

Il punteggio massimo assegnato per le commissioni è pari ad un massimo di 10 punti secondo il seguente criterio di calcolo:

% Commissione MIN x Punteggio max da assegnare

Punteggio offerta economica =

% Commissione di offerta presa in esame

Pertanto il punteggio da assegnare a ciascun concorrente, per quanto riguarda l'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

In presenza di una sola offerta ammessa e valida non si attribuisce alcun punteggio economico e si colloca detta offerta al 1° posto della graduatoria provvisoria.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*,

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....



Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

.....
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, sita in Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona, nel giorno e nell'ora stabiliti dal Bando di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sulla piattaforma e sul sito informatico della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sulla piattaforma e sul sito informatico della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara, oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, nella prima seduta pubblica ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:
- alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione giudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita delibera, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al par. 18. In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.



Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- a) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- b) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- c) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari”].

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

II RUP
Avv. Matteo Paroli

